

2.3 Gab es Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Presseveröffentlichungen, Ausstellungen)?
Wenn ja, bitte näher erläutern und entsprechende Veröffentlichungen beifügen.

2.4 Ausführliche Dokumentation der Maßnahme ist beigefügt.
(z. B. Ausgangslage, Durchführung, vermittelte Kenntnisse, ausgeübte/ fertig gestellte Arbeiten, Wirkungen, Schwierigkeiten, Sonstiges)
Wenn nein, bitte näher erläutern. (Hinweis: Die Abrechnung der Maßnahme kann erst nach Vorlage der Dokumentation erfolgen.)

2.5 Wurde die Maßnahme entsprechend Ihrem Antrag und den im Bewilligungs- / Ergänzungsbescheid genannten Auflagen und Bedingungen durchgeführt?
Wenn nein, welche Änderungen sind eingetreten und warum waren diese erforderlich? (ggf. Unterlagen beifügen)

2.6 Wie wurden die Vermittlungsbemühungen der Teilnehmer unterstützt?
(z. B. bei Bewerbungen, Empfehlungen beim Arbeitgeber)

2.7 Erfolgte während der Maßnahme eine Prüfung seitens des Jobcenters, des Bundesrechnungshofes oder anderer öffentlicher Stellen (z.B. Finanzamt)?
Wenn ja, bitte prüfende Stelle, Anlass und Ergebnis mitteilen.

